



Директор
А.А. Забродина

Согласованно:

Представитель работников ЧУДО «ДКР «Бэби-Остров»


/Е.Н. Борисова

Председатель Совета родителей

Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в Частное учреждение дополнительного образования «Детский клуб развития «Бэби-Остров»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема учащихся в Частное учреждение дополнительного образования «Детский клуб развития «Бэби-Остров» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема учащихся в Частном учреждении дополнительного образования «Детский клуб развития «Бэби-Остров» (далее - образовательная организация), реализующей программы дополнительного образования детей.

1.3. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеразвивающих программ.

2. Порядок приема

2.1. Комплектование групп учащихся на новый учебный год производится ежегодно с «01» августа по «31» октября. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Формирование групп в образовательной организации осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в образовательную организацию по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами.

Максимальный возраст обучающихся - 18 лет.

2.5. Основаниями возникновения и прекращения образовательных отношений является Приказ Директора Учреждения. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в учреждение путем заключения договора на оказание платных образовательных услуг Учреждения с родителями (законных представителей)

2.6. Руководство образовательной организации при приеме обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.7. Образовательная организация вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.4 настоящего положения;
- при отсутствии свободных мест.

2.8. Учащийся считается принятым в образовательную организацию с момента издания руководителем организации приказа о зачислении (приеме лица на обучение).

2.9. При приеме детей администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

3. Сохранение места за обучающимися. Восстановление в учреждение. Порядок перевода в другую группу.

3.1. Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей) - Приложение № 1).

3.2. В связи с отсутствием (непосещением Учреждения) по уважительной причине (семейные обстоятельства) в период учебного года, при условии, если обучающийся (законный представитель) не писал заявление о сохранении места в группе, Учреждение имеет право восстановить обучающегося на основании заявления о восстановлении в Учреждение (Приложение № 2).

3.3. По желанию обучающегося (законного представителя) и по его либо законного представителя заявлению (Приложение № 3) Учреждение может перевести обучающегося из одной группы в другую с сохранением возможности дальнейшего обучения. В этом случае, количество занятий в неделю и их расписания может измениться, в большую или меньшую сторону, с возможным увеличением/уменьшением стоимости образовательной услуги из-за изменения количества занятий в месяц.

4. Условия и порядок перевода на следующий этап (год) обучения

4.1. Перевод детей на следующие этапы (года) обучения (в случае, если программа предусматривает многолетний курс освоения) производится администрацией образовательной организации на основании решения педагогического совета при условии выполнения программных требований.

4.2. Перевод обучающихся на определенный Положением этап (год) обучения, оставление на повторный курс обучения производится на основании:
решения Педагогического совета;
приказа о переводе обучающихся.

5. Условия и порядок отчисления обучающихся. Порядок окончания (освоения) программы.

5.1. Решение об отчислении обучающихся принимается на педагогическом совете, оформляется приказом директора.

5.2. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим показаниям:

5.2.1. По собственной инициативе;

5.2.2. Нерегулярное посещение учебных занятий в течение 3-х раз подряд без уважительных причин;

5.2.3. При грубых и неоднократных нарушениях Устава (о чем образовательная организация должна информировать родителей (законных представителей)).

5.2.4. По решению педагогического совета при не освоении обучающимися минимальных объемов учебных нагрузок, утвержденных учебным планом.

5.3. Отчисление обучающихся производится на основании:

- решения Педагогического совета, в протоколе заседания которого зафиксированы причины отчисления обучающихся (пропуски и т.п.);

- приказа об отчислении.

5.4. В конце учебного года при освоении выбранной программы обучающимися, образовательное учреждение издает приказ об **окончании учебного года** и получения ими дополнительного образования. В случае, если выбранное направление дополнительного образования предусматривает выдачу диплома о получении дополнительного образования, обучающимся при успешном освоении программы выдается диплом установленного образовательной организацией образца.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения директором образовательной организации.

6.2. Ответственность за организацию приема детей в образовательной организации возлагается на директора Забродину А.А.

Приложение № 1

Директору ЧУДО «ДКР «Бэби-Остров»
Забродиной А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 3.1. «Положения о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в Частное учреждение дополнительного образования «Детский клуб развития «Бэби-Остров», прошу сохранить место в ЧУДО «ДКР «Бэби-Остров» за моим ребёнком _____ группа № _____ на время отсутствия (непосещения Учреждения) по уважительной причине (семейные обстоятельства) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Образовавшиеся пробелы в результате пропуска занятий прошу восполнить в индивидуальном порядке по согласованию с педагогом в _____

« ____ » _____ 20__ г.

/ _____
(подпись)

Директору ЧУДО «ДКР «Бэби-Остров»
Забродной А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 3.2 «Положения о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в Частное учреждение дополнительного образования «Детский клуб развития «Бэби-Остров», прошу восстановить в ЧУДО «ДКР «Бэби-Остров» моего ребёнка _____ в группу № _____ в связи с отсутствием (непосещением Учреждения) по уважительной причине (семейные обстоятельства) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Образовавшиеся пробелы в результате пропуска занятий прошу восполнить в индивидуальном порядке по согласованию с педагогом в _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

_____/_____
(подпись)

Директору ЧУДО «ДКР «Бэби-Остров»
Забродиной А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 3.3 «Положения о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в Частное учреждение дополнительного образования «Детский клуб развития «Бэби-Остров», прошу перевести моего ребёнка _____ из _____ группы № _____ в _____ гр. _____ в связи с _____ с _____ с « _____ » _____ 20__ г.

Об увеличении/уменьшении стоимости образовательных услуг в связи с переводом моего ребенка в другую группу оповещен(на) и согласен(на).

« _____ » _____ 201__ г.

_____/_____
(подпись)